

FÉNYKÉPÉSZ ÉS FOTÓTERMÉK-KERESKEDŐ MESTERVIZSGA KÖVETELMÉNYEI

I. A Fényképész és fotótermék-kereskedő mestervizsgára jelentkezés feltételei

1. A mestervizsgálathoz szükséges szakképesítési feltételek

A Fényképész és fotótermék-kereskedő mestervizsgára jelentkezéshez az alábbi szakképesítések (szakmák), szakképzettségek egyikével kell rendelkeznie a mesterjelöltnek.

A szakképesítés (szakma), szakképzettség	
megnevezése	azonosító száma
Fényképész és fotótermék-kereskedő	52 213 01 1000 00 00
Fotográfus (diplomás képesítés)	

Megjegyzés: Elfogadhatók a fentiekkel egyenértékű jogelőd, valamint jogutód szakképesítések (szakmák), szakképzettségek is.

2. A jelentkezéshez szükséges szakmai gyakorlat

A szakma munkaterületén a szakirányú képesítés megszerzését követően az alábbiakban meghatározott szakmai gyakorlat igazolása szükséges.

A szakmai gyakorlat	
szakiránya	időtartama (év)
Fényképész és fotótermék-kereskedő	5
Fotográfus (diplomás képesítés)	3

Megjegyzés: A szakmai gyakorlat részidőkből is összeállhat, de az utolsó időszak nem lehet egy évnél rövidebb, és a vizsgára jelentkezés időpontjában az utolsó igazolt szakmai gyakorlat nem lehet egy évnél régebbi.

A gyakorlati időbe nem számítható be a GYED, illetve a sor- vagy tartalékos katonai, valamint polgári szolgálat ideje.

II. A Fényképész és fotótermék-kereskedő mester munkaterülete, a mestercímhez kapcsolódó tevékenységek

1. A Fényképész és fotótermék-kereskedő mester munkaterületének leírása

Lakossági és közületi megrendelésre szakfényképeszeti felvételeket készít

Szaklaborban felvételi anyagokat dolgoz ki

Videofelvételt készít

Kikészítést és utómunkálatokat végez

Számítógépet kezel

Retusál

Laborál

Kereskedik és szaktanácsot ad

Adminisztrációt végez

Munkavédelmi előírásokat tart be

A gyakorlati képzést folytató szervezetnél folyó gyakorlati képzésben gyakorlati oktatóként olyan személy vehet részt, aki azon szakképesítések tekintetében, amelyekben a szakképesítésért felelős miniszter kiadta a mestervizsga követelményeit, mestervizsgával rendelkezik.

2. A Fényképész és fotótermék-kereskedő mesterképesítéssel rokon mesterképesítések

A Fényképész és fotótermék-kereskedő mesterképesítéssel rokon mesterképesítés(ek) megnevezése
-

III. Szakmai követelmények

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A Fényképész és fotótermék-kereskedő megnevezésű mesterképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
001-11	Pedagógiai ismeretek
002-11	Vállalkozási ismeretek
062-09	Fényképész és fotótermék-kereskedő mester felvétel-technikai feladatai
063-09	Fényképész és fotótermék-kereskedő mester technológiai feladatai

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

001-11 Pedagógiai ismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ismeri és tudatosan kezeli a gyermek fejlődési fázisait, megismerési és kommunikációs szerepeit a tanulóképzésben

Ismeri és alkalmazza a szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságait

Tudatosan kezeli a szakképzés és pedagógiája (elmélet-műhely közeli tapasztalás - valós vállalkozási környezet) gyakorlatát

A pedagógiai célokat és azok eléréséhez szükséges feladatrendszert egymáshoz illeszti, megtervezi a szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatát

Kezeli a mai kor értékeit, értékválságát, és a mai kor társadalmi értékeit

Ismeri a pozitív jövőképpel rendelkező életpályát, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságait

Megvalósítja az élményközpontú gyakorlati képzést és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációját

Ismeri és tudatosan használja a pedagógiai eszközöket a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben

Tudatosan használja a munkáltató foglalkozásokat a tanulóképzésben

Megvalósítja a célorientált munkavégzésre törekvést

Megvalósítja a hatékonyság és erőforrás-takarékos feladatvégzést

Megvalósítja a munkavégzési önállóságot

Kialakítja a szakmai problémamegoldás képességét

Formálja a minőségi munkavégzés és önellenőrző felelősségvállalás képességét

Kreatívan megvalósítja a szakmai problémamegoldást (szükség esetén csapatmunkában)

Képes a szakmai és együttműködési önfejlődésre
Tudatosan kezeli a nevelés és személyes példamutatás jelentőségét és szerepét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D A gyermek fejlődési fázisainak, megismerési és kommunikációs szerepeinek tudatos kezelésének ismerete a tanulóképzésben
- D A szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságainak ismerete és alkalmazása
- D A szakképzés és pedagógiájának (elmélet-műhely közeli tapasztalás - valós vállalkozási környezet) gyakorlatának tudatos kezelése
- C A pedagógiai célok és azok eléréséhez szükséges feladatrendszer illesztésének ismerete
- D A szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatának megtervezési ismerete
- D A mai kor értékei, értékválsága, és a mai kor társadalmi értékeinek ismerete
- D A pozitív jövőképpel rendelkező életpálya, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságainak ismerete
- D Az élményközpontú gyakorlati képzés és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációs megvalósításának ismerete
- E A pedagógiai eszközök és tudatos használatuk ismerete a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben
- D A munkáltató foglalkozások tudatos használatának ismerete a tanulóképzésben
- E A célorientált munkavégzésre törekvés szerepének ismerete
- E A hatékonyság és erőforrás-takarékos feladatvégzés szerepének ismerete
- E A munkavégzési önállóság szerepének ismerete
- D A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási ismerete
- D A minőségi munkavégzés és önellenőrző felelősségvállalás képességének formálási ismeretei
- E A szakmai problémamegoldás (szükség esetén csapatmunkában történő) kreatív módszereinek ismerete
- E A szakmai és együttműködési önfejlődés nyitottságának ismeretei
- E A nevelés és személyes példamutatás jelentőségének és szerepének ismeretei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Könyvelvi beszédképesség
- 4 Mennyiségérzék
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Elemi számolási készség
- 3 Tervezési készség a feladatok megtervezéséhez, illesztéséhez
- 3 Tervezési készség a szakmai gyakorlat megtervezéséhez
- 3 Tervezési készség az életpálya tervezéshez és életvezetéshez
- 4 Az élményközpontú gyakorlati képzés vezetésének készsége
- 3 Motivációs készség
- 3 A gyermek tanulásának segítése
- 3 A pedagógiai módszerek használata
- 3 Pedagógiai beszédképesség
- 3 A szakképzési eszközök használata
- 4 A gyakorlati képzés módszertana
- 4 Oktatási eszközök használata
- 3 A valós vállalkozási környezetben történő gyakorlati eszközhasználat

- 3 A munkáltató foglalkozások használatának készsége
- 4 A célorientált munkavégzés készsége
- 4 A feladatok erőforrás-takarékos végzésének készsége
- 4 Az önálló munkavégzés készsége
- 3 A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási készsége
- 3 A minőségi munkavégzés készsége
- 4 A szakmai probléma-megoldási készsége
- 4 Fejlődési készség szakmai és együttműködés területein
- 3 A személyes példamutatás készsége

Személyes kompetenciák:

- Empátia
- Pozitív elvárások attitűdje
- Pozitív jövőkép kialakításának képessége
- Példamutatás a szakmai rutin területén
- Példamutatás a célorientált munkavégzés területén
- Példamutatás a szakmai problémamegoldás területén
- Példamutatás a minőségi munkavégzés területén
- Példamutatás a szakmai és együttműködési önfejlődés területén

Társas kompetenciák:

- Kommunikációs nyitottság
- Együttműködési képesség

Módszerkompetenciák:

- Történeti áttekintő képesség
- Módszertani strukturálás képessége
- A szakmai gyakorlat pedagógiai megtervezésének képessége
- Az élményközpontú gyakorlati képzés megvalósításának képessége
- A pedagógiai eszközök tudatos használatának képessége a tanulóképzésben
- A célorientált munkavégzés elsajátíttatásának képessége
- A hatékonyság és erőforrás-takarékosság elsajátíttatásának képessége
- A munkavégzési önállóság elsajátíttatásának képessége
- A szakmai problémamegoldás elsajátíttatásának képessége
- A minőségi munkavégzés elsajátíttatásának képessége
- A szakmai és együttműködési önfejlődés elsajátíttatásának képessége
- A nevelés és személyes példamutatás képessége

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

002-11 Vállalkozási ismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Jogi ismeretek:

Tisztában van az alapvető jogi fogalmakkal és a jogrendszer felépítésével, amely alapján képes elvégezni az alábbi feladatokat:

- Elvállalja a vállalkozások alapításával kapcsolatos általános feladatokat
- Intézi a működési engedélyek beszerzését
- Jogi tanácsadást igényel, konkrét igényt fogalmaz meg
- Ellátja a vállalkozások megszűnésével kapcsolatos általános feladatokat
- Munkajogi szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Vállalkozói szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz

- Figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat

Marketing ismeretek:

Tisztában van a vállalkozások piaci környezetével és ezek hatásaival. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

- Üzleti tervet készít
- Elvégzi a saját iparágának bemutatását és elemzését
- Meghatározza és kidolgozza a marketing-mix elemeit
- PR és kommunikációs tevékenységet végez

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

Isméri az alapvető adó és pénzügyi szabályokat, valamint a gazdaság működési elvét. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

- Kitölti az adónyomtatványokat
- Főbb vonalakban ismeri az egyes adó- és kamatszámítási módszereket
- Ismeri a vállalkozások éves beszámolójának főbb egységeit és ezek lényeges elemeit, valamint ezen adatokból tájékozódni tud és következtetéseket von le
- Kialakítja és működteti a vállalkozás szervezetét
- Pénzügyi tervet készít
- Rezsioradíjat számol

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

Jogi ismeretek:

- A A gazdálkodás, vállalkozás fogalma, jellemzői
- B Egyéni vállalkozás
- B Egyéni cég
- C Gazdasági társaságok csoportosítása
- B Gazdasági társaságok működésének szabályai
- B Vállalkozási formák közötti választás szempontjai
- A Vállalkozások átalakítása és megszüntetése
- B Kötelmi jog elemei (szerződések)

Marketing ismeretek:

- B A vállalkozás makro- és mikrokörnyezete (gazdasági, politikai, jogi, marketing)
- C Piacgazdaság, piac
- C A vállalkozások erőforrásai
- C A vállalkozások reálszférája
- C A vállalkozás személyi feltételei
- A A vállalkozás beindításának alapfeltételei
- C Az elképzelés, az ötlet próbája
- B A vállalkozás beindításához szükséges eszközök listájának összeállítása és a munkaerő szükséglet felmérése
- B A vállalkozás székhelyének, telephelyének megválasztása, belső kialakítása
- B Kommunikáció és információátvitel

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

- B A vállalkozás finanszírozása, pénzügyi terv készítése
- B A munkaviszony létrehozásával és megszüntetésével kapcsolatos feladatok
- B Számviteli rendszer kialakítása

- C A vállalkozás felelősségi rendszere
- B Az üzleti terv készítésének esetei és célközönsége
- B Az üzleti terv felépítése és részei
- B A vállalkozások beszámolási kötelezettségei
- B A mérleg és eredménykimutatás szerepe, tartalma
- B A vállalkozás belső és külső finanszírozási forrásai, a vállalkozás fizetőképessége
- C Hitelezés és támogatás
- C Biztosítás, áru- és vagyonvédelem az üzleti életben
- B Adózás és társadalombiztosítás
- C A munkaszervezés alapjai
- B Az ellenőrzés alapelvei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Telefonálási technikák
- 4 Számítástechnikai ismeretek

Személyes kompetenciák:

- Tisztesség, felelősségtudat
- Megbízhatóság
- Döntésképeség
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Szervezőképesség
- Önállóság
- Kitartás
- Rugalmasság
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Kockázatvállalás

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Határozottság
- Kommunikációs készség
- Konfliktusmegoldó képesség
- Irányítási készség
- Kompromisszum készség

Módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás
- Tervezés
- Áttekintő és rendszerező képesség
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Új ötletek, megoldások kipróbálása

Nyitott hozzáállás
Eredményorientáltság
Hibakeresés (diagnosztizálás)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

062-09 Fényképész és fotótermék-kereskedő mester felvétel-technikai feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Információt gyűjt a munkához, forrásmunkát végez

Piacot felmér

A megrendelő igényének megfelelően felvételi tervet készít vagy koncepciót alakít ki

Szerződést köt

Egyeztetni a felvételi tervet a megrendelővel javaslatot tesz más megoldásokra

A szolgáltatásra árajánlatot készít

Megrendelést felvesz

Szakképzési felvételeket készít:

- szolgáltató jellegű, tradicionális személyfényképek (portré, esküvő, gyermekfotó)

- stúdió és külső helyszíni felvétel

- lakásfotó, szabadtéri felvétel

- eseményriport

- iskolai összeállítások

- igazolványkép

Egyéb fotográfiai feladatokat végez (illusztráció, sajtó, prospektus, dokumentációs és egyéb célokra)

- reprodukció

- tárgyfotó

- reklám- és modelles fotó

- műszaki felvétel

- épület- és városfotó

- sajtó riport készítése

- művészi aktfelvétel készítése

- a képek kiszerezése passzpartout-ban, albumban, keretben, kasírozás és fóliázás

Eseményt rögzít

Videofelvételt készít, szerkeszt (editál), hangosít különféle adathordozóra

Elad és szaktanácsadással látja el a megrendelőt fényképezőgép, film, papír, vegyszer, egyéb fotócikk terén

Analóg és digitális képkidolgozásra megrendelést teljesít

Megismeri a megrendelő elvárásait, a felvétel későbbi felhasználását, ennek ismeretében dönt az archiválásról

Kialakítja a fényképész műtermet, gondoskodik a fényképezéshez szükséges eszközökről

A fotografálás külső helyszínének adottságait elemzi

Beállítja, irányítja a modellt (modelleket)

Elrendezi a tárgyakat

Háttérrel választ, kontrollálja, beállítja a világítást

Megválasztja a feladatnak megfelelő felvételi és kiegészítő eszközöket

Meghatározza és beállítja a felvételi paramétereket, az expozíciós értékeket

Meghatározza a kép kivágást, komponál, exponál

Próbafelvételt készít

Kópiákat ellenőriz és kiértékel, szükség esetén korrigál

A megrendelőnek megmutatja a felvételeket, igény szerint korrigál

A kész munkát a megegyezés szerinti formában átadja a megrendelőnek
Az elkészült felvételt retusálja, szerkeszti, szükség szerint korrigálja, papírképet készít, utómunkát végez
A megrendelő analóg vagy digitális adathordozón átadott saját anyagából a kívánt méretben és minőségben képet készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Fénytani ismeretek
- B Fotometriai alapfogalmak
- B Szenzitometria
- B A színek törvényszerűségei és kifejezőereje
- B A fény-árnyék viszony megjelenítése, kontraszthatások, a tónusképzés lehetőségei
- B Fényforrások
- B Az emberi test felépítése, anatómiai szerkezete, arányai, mozgása
- B A térábrázolás ismert perspektíva rendszerei
- B Konkrét feladat önálló, térbeni elképzelése, rekonstruálása
- C A műterem, műhelyfelszerelés kialakításának szempontjai
- B A tevékenységhez szükséges tárgyi feltételek kialakításának szempontjai
- B Technikai - technológiai alapismeretek
- C Kreatív ötletek, vázlattervek készítése fotografiai, grafikai, verbális eszközökkel
- C A feladat által megkövetelt külső körülmények, feltételek (pl. helyszín, évszak, napszak) meghatározásának menete, módja
- B Fotóműtermi berendezések (állványok, világítóberendezések, derítők stb.) kezelése
- B Számítógépek, szkennerek, nyomtatók kezelése
- B Adobe Photoshop vagy vele egyenértékű képfeldolgozó program alkalmazása
- B A hagyományos analóg fotografiai eljárások elméleti ismerete
- B Digitális fotografiai eljárás elméleti alapjai
- B Az elektronikus (digitális) képfeldolgozás, képmódosítás
- B A digitális képmegjelenítés nyersanyagainak rendszerezése, kezelése
- B Digitalizálás
- B Digitális képfájl tömörítése
- A A fotográfia időtállóságának, archiválásának (analóg, digitális) elméleti alapjai
- A A fotográfia felvételi eszközeinek rendszerezése, működése, használata
- B A fotográfia optikai alapjai
- B Az objektívek fotografiai jellemzői
- B A fotográfiához kötődő előkészítő és szervezési feladatok (helyszínbiztosítás, belépési és forgatási engedélyek, modellszervezés, energiabiztosítás stb.) elvégzésének módja
- B Szolgáltató jellegű fotószolgáltatás sajátosságai
- A Az általános képkomponálási szabályok
- B Retusálás
- B A kész munka leadásának módja, a megrendelővel való elszámolás
- B A fotóarchiválás (rendszerezés, megőrzés) eszközei, technológiája és műveletei
- B Fényképezőgépek és a felvételezés kiegészítő eszközeinek használata
- B A felvételhez szükséges eszközök kiválasztásának szempontjai
- B A felvételi pont meghatározásának szempontjai
- B A világítás beállításának, a felvétel komponálásának menete
- A A riportkép képkomponálási szabályai, a különböző képi elemek felületképző lehetőségei

- B A fény-árnyék viszony megjelenítése, kontraszthatások lehetőségei
- B Az eseményrögzítő tevékenységhez szükséges tárgyi feltételek kialakításának szempontjai
- B A feladat által megkövetelt szervezési, egyeztetési követelmények meghatározása
- C A digitális videofelvevő működése
- C A plánok rendszere
- C A mozgókép formanyelve
- B Az editálás lehetőségei és módszerei
- B Az esemény rögzítésének eszközei, menete
- B Az elkészült felvétel utólagos kezelésének módjai
- B Az elkészült felvétel másik adathordozóra történő átvitelének módjai
- B Fényképezéssel kapcsolatos jogi ismeret (fotójog)

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 A fényképezőgépeknek és videokameráknak, a felvételezés és kiegészítő eszközeinek (objektívek, állványok, szín és konverziós szűrők, fénymérő, vaku stb.) használata
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédképesség
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 5 Térérzékelés
- 4 Mennyiségérzék
- 4 Tájékozódás
- 4 Szakmai nyelvű írásképesség
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Szakmai idegen nyelvű kifejezések ismerete
- 3 Szabadkézi rajz
- 3 Elemi számolási képesség
- 4 Olvasott és hallott jogi nyelvezet, szöveg értelmezése

Személyes kompetenciák:

- Megbízhatóság
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Önállóság
- Szervezőképesség
- Döntésképeség
- Külső megjelenés
- Stabil kéztartás
- Precizitás
- Türelmesség
- Térlátás
- Kézügyesség
- Rugalmasság
- Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

- Udvariasság
- Empatikus készség
- Kezdeményezőképeség
- Határozottság

Meggyőzőkészség
Konfliktusmegoldó készség
Tolerancia

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Ismeretek helyén való alkalmazása
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Tervezés
Kontroll (ellenőrző képesség)
Helyzetfelismerés
Figyelem-összpontosítás
Kreativitás, ötletgazdaság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

063-09 Fényképész és fotótermék-kereskedő mester technológiai feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Megrendelést átvész és a hozzá tartozó szükséges adminisztrációt elvégzi
Hívógépet, nyomtatót előkészít, ellenőriz, üzembe helyez, karbantart
Kontrollfilmet átfuttatja, értékeli
A kidolgozandó filmet gépbe helyezi és elindítja a technológiai folyamatot
Az oldatot utántölti, frissíti, cseréli a környezetvédelmi előírásoknak megfelelően
Ellenőrzi a laboratóriumi eszközöket igénybevétel, tisztaság szempontjából
Az alul- és a túlexpozíciót, a vizuális vizsgálat mellett etalonokkal és egyéb segédeszközök igénybevételével ellenőrzi
Képet nagyít, levilágít, nyomtat
Meghatározza a kép elfogadható és elfogadhatatlan paramétereit
Az elfogadhatatlan paraméterek okát megtalálja és elhárítja
Szkennel, CD-t ír
Hisztogrammot elemez
Monitort, nyomtatót kalibrál
Adathordozóról átmásol, szerkeszt
Monitoron gradációt, színt, tónust, kivágásbeli átalakításokat elvégez
Archivál analóg és digitális módon, katalogizál
Áruismerettel rendelkezik
Rendszerez, nyilvántartást vezet
Csomagol, adjusztál
Ellenőrzi az elektromos eszközök biztonságos működését
Biztonsági adatlapot beszerz és nyilvántart
Nyilvántartást vezet a keletkezett veszélyes hulladékokról és leadásukról
Biztosítja az egyéni védőfelszereléseket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B Az előhívás előkészítésének mozzanatai
B Az előhíváshoz használt gépek, eszközök használatának alapvető szabályai
B A film szélességének megfelelő hívóeszköz kiválasztása
C Az előhívott film ellenőrzésének szempontjai

- B A fotográfia laboratóriumi és elektronikus képfeldolgozási eszközeinek - nagyítógépek, hívóberendezések, számítógépek, programok, szkennerek, levilágítók, nyomtatók stb. - rendszerezése, működése, használata
- B Sötétkamrai anyagok és berendezések (filmek, kazetták, előhívó tankok, hívógépek, vegyszerek stb.) kezelése
- B Fotólaboratóriumi anyagok és berendezések (fotópapírok, nagyítógépek, szárítógépek stb.) kezelése (sötétben is)
- B A fotódokumentáció alapismeretei
- A A fotográfia és film, videoanyagok archiválásának (analóg, digitális) elméleti alapjai
- B Oldatok pH értéke
- B A kidolgozó laboratórium elhelyezési rendje, munkarendszere, biztonsági eszközei
- B A különböző printerek, másoló, nagyítógépek működési elve
- B Hőmérséklet-, idő-, hatékonyság-, fedettség-, valamint a fokozat meghatározása
- B Utántöltési arány mérése, számítások segítségével
- B A szubsztraktív és additív színkeverési eljárások
- B Szín- és fedettség korrekciós eljárások
- B Színes fotóanyagok fotográfiai jellemzői
- B A színes negatív manuális és gépi kidolgozó eszközei és technológiája
- B Fotókikészítés és utómunkálatok
- B A képek retusálása
- C A csomagolás menete, szabályai
- B A kidolgozásra leadott munkák archiválása, nyilvántartása
- B Anyagrendelés, anyagleltár
- B Adminisztráció
- C Biztonságos munkavégzés feltételei
- C Villamosság-biztonságtechnika alapjai
- D Balesetvédelem
- D Tűzvédelem
- C Etika alapjai
- C Szolgáltatásetika

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Laboratóriumi eszközök használata
- 4 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Mennyiségérzék
- 3 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

- Kézügyesség
- Önállóság
- Precizitás
- Megbízhatóság
- Döntésképesség

Társas kompetenciák:

- Tömör fogalmazás készsége
- Tolerancia

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyén való alkalmazása

Rendszerező képesség
Kontroll (ellenőrző képesség)
Figyelem-összpontosítás
Körültekintés, elővigyázatosság
Gyakorlatias feladatértelmezés

IV. Mestervizsgáztatási követelmények

A mesterjelöltnek - a mestervizsgára jelentkezéssel egyidejűleg - minimum 12 db, a saját munkájából összeállított, bemutatkozó képanyagot (mesterremeket) kell beadnia.

Az alábbi témakörökből választott három témából minimum négy-négy képet, a negyedik témából egy fotókönyvet.

A beadandó képanyag tetszőleges technikai kivitelben készülhet, a képek hosszabbik oldala minimum 38 cm legyen.

Választható témakörök:

Portré (női, férfi, gyermek) egész alakos vagy arckép

Riport

Tárgy

Reklám

Épület

Akt

Esküvő

Zsáner

Szabadon választott

Makró

A beadott képeket eredetiben és digitális adathordozón (CD-n) a vizsgabizottság archiválja, és oktatási célra felhasználhatja. Az ehhez szükséges jogi háttérrel a szerző gondoskodik.

A mesterremek értékelése: 0-80% Nem felelt meg, 81-100% Megfelelt

1. A mestervizsga részei

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

001-11 Pedagógiai ismeretek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A gyakorlati munka tanulásához szükséges pszichológiai fogalmak, alapok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama:

30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A szakmai gyakorlat tanítás-tanulási (pedagógiai) folyamatának jellemzői

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama:

30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A szakmai gyakorlat, mint munkavégzés általi tanulás módszertani feladatai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama:

30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

1. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

2. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

3. feladat 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

002-11 Vállalkozási ismeretek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Jogi ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama:

30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Marketing ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama:

30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama:

30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

1. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

2. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

3. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

062-09 Fényképész és fotótermék-kereskedő mester felvétel-technikai feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Műtermi és külső felvétel készítése digitális technikával

Digitális képkorrekció

(A két témából A4-es méretű kép készítése)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 480 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Részletekre irányuló kérdések megválaszolása és feladatok megoldása.

A kérdéscsoportok:

- eszközismeret
- szakmai számítás (optikai leképezési vagy digitális)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Fotótechnikán alapuló eszközismeretek alkalmazása

Fényképezéssel kapcsolatos jogi kérdések (fotójog)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama:

45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

1. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt
2. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt
3. feladat 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

063-09 Fényképész és fotótermék-kereskedő mester technológiai feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Technológiai ismeretek és azok alkalmazhatósága

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Technológiai ismeretek, munka- és környezetvédelmi ismeretek, etika

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama:

45 perc (felkészülés idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

1. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt
2. feladat 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt

2. A mestervizsga értékelése

A jelölt mestervizsgája Megfelelt minősítésű, ha minden vizsgarészen minden vizsgafeladatból Megfelelt minősítést szerzett.

Sikertelen a mestervizsga, ha a vizsgázó egy vagy több vizsgarészen egy vagy több vizsgafeladatból Nem felelt meg minősítést szerzett.

A jelöltnek javítóvizsgát abból a vizsgarészből kell tennie, amely vizsgarészen egy vagy több vizsgafeladatból Nem felelt meg minősítést szerzett.

A javítóvizsga a mestervizsgát követő 6 hónapon túl, illetve 2 éven belül megismételhető. Két éven túl a teljes vizsgát meg kell ismételni.

3. A mestervizsgarészek alóli felmentés feltételei

A mestervizsga egyes részei alól felmentés adható annak, aki rokon szakmában az adott vizsgarészből két éven belül Megfelelt minősítést szerzett.

Felmentés adható a Vállalkozási ismeretek, illetve a Pedagógiai ismeretek követelménymodulok alól annak, aki felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkezik, vagy két éven belül más mesterképzésből sikeres mestervizsgát tett.

A szakmai és vizsgakövetelményekben nem szabályozott kérdésekben a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Mesterképzési és -vizsga Szabályzatában foglaltak a mérvadók.

V. Eszköz- és felszerelési jegyzék

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Fényképész és fotótermék-kereskedő mester
Digitális / analóg professzionális fényképezőgép	X
Középformátumú fényképezőgép	X
Műszaki fényképezőgép	X
Objektívpark	X
Fotóműtermi berendezések	X
Műtermi villanó készülékek	X
Számítógépek	X
Szkenner	X
Fotóminőségű nyomtató	X
Photoshop vagy más egyenértékű képfeldolgozó szoftver	X
Színes minilabor analóg / digitális kidolgozó gép	X
Képvágó asztal	X
Kivetítő	X

Felkészülést segítő ajánlott szakirodalom

1. Dr. Sevcsik Jenő – Dr. Hefelle József: Fényképészet, Műszaki Könyvkiadó, Budapest, 1982.
2. Iczkovits Jenő – Hefelle József: Portréfényképezés, Műszaki Könyvkiadó, Budapest, 1981.
3. Fotólexikon, Akadémiai Kiadó, Budapest, 1963.
4. Hefelle – Gloetzer: Megvilágítás-mérés, szenzitometria, Műszaki Könyvkiadó, Budapest, 1978.
5. Dékán István: Fényképezés kisfilmes géppel (fotóoktató CD), D2 Fotóstúdió kiadványa, 1997.
6. Dr. Szimán Oszkár – Pál Endre: Fotólabor és kidolgozástechnika, Műszaki Könyvkiadó, Budapest, 1999.
7. Pál Endre: Fototechnika, Műszaki Könyvkiadó, Budapest, 1999.
8. Dékán István: Digitális fényképezés (fotóoktató CD), D2 Fotóstúdió kiadványa, 1999.
9. Jakab Zsolt: Adobe Photoshop 5, Computer Books, Budapest, 1999.
10. Dékán István: Fényképezés az alapoktól a szakmai ismeretekig, D2 Fotóstúdió kiadványa, 2000.
11. Bártfai Barnabás – Szűcs Sándor: Grafika és prezentáció, BBS-EBT, 2000.
12. Simon Mihály: Összehasonlító magyar fotótörténet, Magyar Fotográfiai Múzeum, Budapest, 2000. (A magyar fotográfia történetéből 16.)
13. Baatz, Willfried: Fotográfia (ford.: Piros Christa), Kossuth Kiadó, Budapest, 2002.
14. Baki Péter: Fényképészet, A Magyar Fotóművészek Szövetsége, Magyar Fotográfiai Múzeum kiadványa, Budapest, 2007.
15. Dékán István: Digitális fényképezés, Dékán könyvek kiadványa, 2007.
16. Scott Kelby: A digitális fotóskönyv, Perfact Kiadó, Budapest, 2007.
17. D. Tóth Ottó – Enczi Zoltán: Digitális fotózás tükörreflexes fényképezőgéppel, Rainbow – Slide Kiadó, Budapest, 2008.

Tekintettel a gyorsan fejlődő digitális technikára, ajánljuk nyomon követni a mai fotográfiai szakkönyveket, szaksajtót.