



BARANYA MEGYEI  
KORMÁNYHIVATAL

Szabályozott  
elektronikus  
ügyintézési  
szolgáltatások  
igénybevételének  
lehetőségei

2019. 03. 19.

# RENDELKEZÉSI NYILVÁNTARTÁS - JELLEMZŐK

## E-ügyintézéssel kapcsolatos alapvető nyilvántartás



- **természetes személyek és szervezetek** elektronikus **ügyintézésre vonatkozó rendelkezéseit** tartja nyilván és azt az arra jogosult szervek felé megismerhetővé teszi.
- Az RNY ügyfelei **azonosítási és kapcsolattartási** módokkal, illetve egyéb **elektronikus szolgáltatások** igénybevételével kapcsolatos nyilatkozatokat tehetnek meg, mely rendelkezések teljes bizonyítóerővel bírnak.

# RENDELKEZÉSI NYILVÁNTARTÁS - JELLEMZŐK

## Miért hasznos az RNY?

- gyorsabb és hatékonyabb ügyintézés lesz lehetővé;
- kiszámíthatóbbá, tervezhetőbbé válik a hivatalokkal való kapcsolattartás;
- a nyilvántartás tárolja a meghatalmazásokra vonatkozó nyilatkozatokat, és azokról hitelesített információt szolgáltat papír alapú irat bemutatása nélkül.



# IGÉNYBEVEVŐK - KRITÉRIUMOK

## Személyes

- Okmányirodai és Kormányablak hálózat
- Posta Agora Pontok
- NAV Kiemelt Ügyfélszolgálatok

## Elektronikus

- Ügyfélkapu, Telefonos Azonosítás vagy eSZIG regisztrációt követően
- <https://rendelkezes.gov.hu/rny-public>

## Telefonos

- Kormányzati Ügyfélvonal (1818)



# IGÉNYBEVEVŐK - KRITÉRIUMOK

## Természetes személyek:

- Személyazonosítást követően vehető igénybe.
- Az ügyfélnek 18 éven felülinek kell lennie.

## Nem természetes személyek (gazdálkodó szervezetek):

- Feltétel a képviselő természetes személy azonosítása és képviseleti jogosultságának igazolása az egyes eljárásokban.
- Szervezet azonosítása adószám/törzsszám alapján (CNY, EVNY, egyéb szervezet, együttműködő szervezet)

## Kapcsolat az alapnyilvántartásokkal:

Kizárólag olyan személyek regisztrálhatnak, akik szerepelnek a személyi alapnyilvántartások egyikében

- Személyi adat- és lakcímnyilvántartásban
- Központi Idegenrendészeti Nyilvántartásban
- az elektronikus ügyintézés igénybe vevő, külföldön élő természetes személyek személyi nyilvántartásában

# RENDELKEZÉSEK TÍPUSAI - ALAPRENDELKEZÉS

## Alaprendelkezés:

- Gyakorlatilag regisztrációs rendelkezés.
- Csak személyesen vagy elektronikusan tehető.
- Típusai: természetes személy alaprendelkezése, szervezeti alaprendelkezés

## Nyilatkozat elektronikus és telefonos ügyintézésről:

- Tiltás esetén ezek a csatornák nem vehetőek igénybe.

## Elektronikus és postai kapcsolattartás engedélyezése:

- Hozzájárulás esetén a megadott elérhetőségeken keresik a hatóságok az ügyfelet.
- Hivatalos elektronikus elérhetőség: tárhely – természetes személyek esetében a KÜNY-tárhely, gazdálkodó szervezetek esetében cégkapu, hivatali tárhely lehet.
- Tájékoztatási célú kapcsolattartás (e-mail, telefax, telefonszám, sms)
- Postai elérhetőség

# AZONOSÍTÁSI RENDELKEZÉS

## Jelentősége

Az ügyfél nyilatkozata arról, hogy a jövőben milyen azonosítási módok használatához járul hozzá az alábbiak közül:

**Telefonos Azonosítás**

**Ügyfélkapuval történő azonosítás**

**e-Személyivel történő azonosítás**



**Azonosítási rendelkezés**

# MEGHATALMAZÁS



- **Jelentősége**

Az ügyfél meghatalmazást adhat egy 3. személy, vagy szervezet részére, aki helyette az adott ügyben eljárhat papír alapon bemutatott meghatalmazás nélkül.

- Központi meghatalmazás kezelő rendszer szerepét képes ezáltal az RNY betölteni minden meghatalmazás egy helyen
- Hatóságok jogszabály által előírt csatlakozási kötelezettsége
- Gyakorlati életben felhasználható konkrét lehetőség
- Természetes személy és gazdálkodó szervezetek vonatkozásában is értelmezett
- Létrehozható: meghatalmazó és meghatalmazotti szerepkörből, szervezetre vonatkozóan, valamint a felhasználó által jóváhagyást igénylő meghatalmazás, továbbá általános meghatalmazás.



# ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK A RENDELKEZÉSEKRŐL

## Hatály

- Konkrét napokban (kezdő és záró időpont) vagy azonnal és visszavonásig is meg lehet határozni
- Alaprendelkezés: minden esetben azonnal és visszavonásig

## Módosítás

- Keresés funkció használata
- Hatályos rendelkezés érvénytelenítése
- Új rendelkezés készítése

# IDŐSZAKI ÉRTEŚÍTÉS SZOLGÁLTATÁS

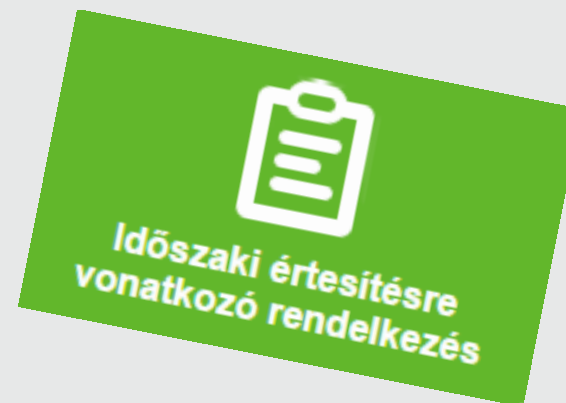
## Az ügyfél időszi értesítése az elektronikus ügyintézési cselekményekről Időszi értesítés

- Önálló SZEÜSZ, de gyakorlati szempontból az RNY felületén kapott helyet, mint rendelkezés
- E-ügyintézési bankszámlakivonat
- Az ügyfél megbízható információt kap a nevében történt elektronikus ügyintézési cselekményekről



# IDŐSZAKI ÉRTEŚÍTÉS SZOLGÁLTATÁS

- Meghatározott időszakonként összesíti a cselekményeket: min. 15, max. 90 nap
- Egyszeri, rendszeres, vagy visszamenőleges hatály
- Akár 3 értesítési (e-mail) címre történő kiküldés
- A megadott időszakonként pontosan elkészül
- Adott időszakban történt ügyintézési cselekmény hiányában is megküldésre kerül
- Megküldése *.pdf* formátumban történik



# IDŐSZAKI ÉRTEŚÍTÉS SZOLGÁLTATÁS

Ügyfél által választható adattartalom, mely a csatlakozó szervezetekkel bővül

## Egyszerűsített kivonat:

- Telefonos Azonosítás jelszócsere
- Telefonos Azonosítás jelszó aktiválás
- A fenti tevékenységek időpontja

## Bővített kivonat :

- Telefonos Azonosítás jelszócsere
- Telefonos Azonosítás jelszó aktiválás
- Telefonos Azonosítás bejelentkezés
- A fenti tevékenységek időpontja




# BEJELENTKEZÉS

https://rendelkezes.gov.hu/rny-public/

szőr látogatott <http://www.takarnet.h...> RNY - Office rny-web-... RKTA Ügyintéző 1.0.40 Novell GroupWise (Dó... Útdíj mentességi nyilv... KORMÁNYHIVATALO... Főoldal - Ágazati Portál Q-FUSION Bejelentkezés (ESZIG) ... Letölt

 **NISZ**  
NEMZETI INFOKOMMUNIKÁCIÓS  
SZOLGÁLTATÓ ZRT.

 **További információ:**  
1818

## Rendelkezési Nyilvántartás

Bejelentkezés ASZF

You can find the English version [HERE](#).

### MIT KELL TUDNI AZ RNY-RŐL?

A **Rendelkezési Nyilvántartás a természetes személyek és szervezetek elektronikus ügyintézésre vonatkozó rendelkezéseit** tartja nyilván és azt az arra jogosult szervek felé megismerhetővé teszi. Az RNY ügyfelei **azonosítási és kapcsolattartási** módokkal, illetve egyéb **elektronikus szolgáltatások** igénybevételével kapcsolatos nyilatkozatokat tehetnek meg, mely rendelkezések teljes bizonyítóerővel bírnak.

Ügyintézési rendelkezést kizárólag **18 év feletti természetes személyek** tehetnek, akik valamely **személyi alapnyilvántartás** (személyiadat-és lakcímnyilvántartás, központi idegenrendészeti nyilvántartás vagy az elektronikus ügyintézés igénybe vevő, külföldön élő természetes személyek személyi nyilvántartása) alanyai.

A természetes személyek valamely **gazdálkodó szerv képviselőjeként** is rendelkezhetnek annak nevében, **a szervezet beazonosítása, és a képviseleti jogosultság sikeres ellenőrzése** esetén.

Az ügyintézési rendelkezés **első alkalommal** abban az esetben tehető meg **elektronikusan** a <https://rendelkezes.gov.hu/rny-public/> oldalon, valamint az országos telefonos ügyfélszolgálat (Kormányzati Ügyfélvonal) 1818-as számán, amennyiben a természetes személy ügyfél **rendelkezik** a jogszabályban előírt elektronikus azonosítási szolgáltatás valamelyikével (**Ügyfélkapu, tároló elemet tartalmazó személyazonosító igazolvány, vagy Részleges Kódú Telefonos Azonosítás**).

Elektronikus azonosítás hiányában kizárólag **személyesen tehető meg a regisztráció a természetes személy, illetve a gazdálkodó szervezet azonosítását követően az alábbi helyszíneken:**


- az ország valamennyi kormányablak és okmányirodai ügyfélszolgálatán (<http://kormanyablak.hu/hu>),
- a Magyar Posta Zrt. által Általános Szerződési Feltételeiben meghatározott állandó postai szolgáltató helyeken,
- a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Kiemelt Ügyfélszolgálatain.

Minden esetben először egy alaprendelkezést kell készíteni, melynek keretében nyilatkozhat arról, hogy az elektronikus ügyintézés biztosító szervek milyen formában, illetve módokon érhetik el, illetve küldhetnek joghatás kiváltására alkalmas, továbbá tájékoztatási célú küldeményeket, értesítéseket.

Az alaprendelkezés nyilatkozatai:

- elektronikus (internetes és telefonos) ügyintézésre;
- elektronikus kapcsolattartásra;
- a postai úton történő kapcsolattartásra vonatkoznak.

Az alaprendelkezést követően személyesen, elektronikusan telefonon, vagy személyesen további rendelkezések tehetők.



# Rendelkezési Nyilvántartás

RENDELKEZÉSEK

ÁSZF

Főmenü

## Keresés



Keresés a megadható  
rendelkezések között

## Szervezetek kezelése



Szervezet azonosítás

## Ügyintézés



Új rendelkezés készítése



Saját rendelkezéseim

Itt tekinthetőek meg az ön által  
korábban tett rendelkezések.



Rám vonatkozó  
meghatalmazások

Itt tekinthetőek meg azok a  
meghatalmazások, amelyekben  
meghatalmazottként jár el.



Jóváhagyásra váró  
rendelkezések

Önnek 0 jóváhagyásra váró  
rendelkezése(i) van(nak)!

🔍 leggyakrabban használt ügyek

Egyszerűsített nézet Előzmények Könyvjelzők Eszközök Segő

Rendelkezési nyilvántartás - X

https://rendelkezes.gov.hu/ny-public/index.jsp#ProvisionWizard

Legtöbbször látogatott Bevezetés Internet Explorer helyről Takarnet Földhivatali L... Wolters Kluwer Hatály... Nemzeti Jogszabálytár BAMKH Intranet Belügyminisztérium N... ÁEEK - EFF | Publikus a... Pécs - eÜgyintézés Telefonkönyv M.K.I.K Internet Portál... Öniskolgaó jelszókár...

## Rendelkezési Nyilvántartás

RENDELKEZÉSEK ÁSZF

Főmenü Új rendelkezés készítése

**Alaprendelkezés**

**Időszakos értesítésre vonatkozó rendelkezés**

**Azonosítási rendelkezés**

**Általános meghatalmazás**

Ügyek egyedileg meg nem határozott körére adott meghatalmazás

**Belügyminisztérium**

**Igazságügyi Minisztérium**

**Pécs Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala**

**Okmány ügyintézés**

A Belügyminisztérium jogkörébe tartozó ügyek  
Az Igazságügyi Minisztérium jogkörébe tartozó egyes ügyek  
Pécs Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala  
Okmány ügyintézés

**Fővárosi- és Megyei Kormányhivatalok**

**Budapest Főpolgármesteri Hivatal**

**NKM Áramszolgáltató Zrt.**

**NKM Földgázszolgáltató Zrt.**

Fővárosi- és Megyei Kormányhivatalok  
Budapest Főpolgármesteri Hivatal  
NKM Áramszolgáltató Zrt.  
NKM Földgázszolgáltató Zrt.

**Budapesti Távhőszolgáltató Zrt.**

Budapesti Távhőszolgáltató Zrt.



BARANYA MEGYEI  
KORMÁNYHIVATAL

Ügyfélkapu,  
Részleges Kódú  
Telefonos  
Azonosítás  
(RKTA)

2019. 03. 19.



# KORMÁNY ÁLTAL KÖTELEZŐEN NYÚJTANDÓ AZONOSÍTÁSI SZOLGÁLTATÁSOK

KASZ-ok



**Ügyfélkapu**  
2005.04.01.

Elektronikus  
azonosítás

Tárhely szolgáltatás



**Telefonos  
Azonosítás**  
2015.11.10.

Telefonos és  
elektronikus  
azonosítás

Tárhely szolgáltatás



**eSZIG**

2016.01.01.  
eID funkció =  
elektronikus  
azonosítás

Tárhely szolgáltatás

ÜGYFÉLKAPU



Korlátlan ideig érvényes.

A Kormány által kötelezően nyújtandó  
azonosítási szolgáltatás (KASZ).

Létesítéséhez érvényes e-mail cím és egyedi felhasználói  
név megadása szükséges.

Biztosítja a felhasználók számára, hogy a személyazonosság igazolása  
mellett, biztonságosan kapcsolatba léphessenek az elektronikus  
közigazgatási ügyintézés és szolgáltatást nyújtó szervekkel.

# REGISZTRÁCIÓ BENYÚJTÁSA I.

A személyes ügyfélkapu azonosító létrehozása egy regisztrációs eljárás.

személyesen:

- Kormányablakokban
- Okmányirodákban
- Nemzeti Adó- és Vámhivatal kiemelt ügyfélszolgálatain
- Magyar Posta Zrt. kihelyezett ügyintézési pontjain
- Magyarország diplomáciai és konzuli képviseletein



# REGISZTRÁCIÓ BENYÚJTÁSA II.

## Regisztráció benyújtása

elektronikusan: 

- A 2016. január 1-jét követően kiállított érvényes személyazonosító igazolvány birtokában a <https://ugyfelkapu.gov.hu/regisztracio#ancor>
- A regisztráció az okmányszám mint felhasználónév, valamint a regisztrációs kód megadásával végezhető el.

# REGISZTRÁCIÓ ALANYA

Bármely **természetes személy** kezdeményezheti **személyesen**, állampolgárságtól függetlenül, aki:



a személyi adat- és lakcímnnyilvántartásban (SZL), vagy

a központi idegenrendészeti nyilvántartásban (ISZL), vagy

az elektronikus ügyintézés igénybe vevő külföldi személyek nyilvántartásában ( 3. NYT) szerepel.

**Korlátozottan cselekvőképes személy önállóan is jogosult ügyfélkapu nyitására.**

**Az ügyfélkapu létesítése ingyenes.**

# PROAKTÍV SZOLGÁLTATÁS

Az ügyfélkapu nyilvántartásban szereplő e-mail címre, bizonyos okmányok érvényességi idejének lejártáról, 3 alkalommal az érvényességi idő lejárta előtt:

2 hónappal (útlevél esetén 6 hónappal),

1 hónappal, majd

a lejárat napján

A szolgáltatás a következő okmányokra terjed ki

kártyaformátumú személyazonosító igazolvány

kártyaformátumú vezetői engedély

útlevél

gépjármű forgalmi engedély



# ÜGYFÉL OLDALI BEJELENTKEZÉS



## A belépéshez szükséges teendők:

**Aktiválás** az e-mail címre küldött **egyszer használatos kóddal** a regisztrációt követő **5 napon belül**.

**Új jelszó** megadása kötelező a belépést követően, ami **legfeljebb 2 évig érvényes**.

**Jelszó:** legalább 8 karakter hosszú, egyaránt tartalmaz kis- és nagybetűket, valamint számokat.

## Elfelejtett jelszó vagy felhasználói név esetén :

„**Elfelejtett jelszó?**” menüpont segítségével új aktiváló kód igényelhető.

**Felhasználói név** elfelejtése esetén személyes megjelenés szükséges a regisztrációs szervnél.

# ÜGYFÉLKAPU ADMINISZTRÁCIÓ- HTTPS://UGYFELKAPU.GOV.HU

Üdvözljük!



Mi az Ügyfélkapu?



Regisztráció



Aktiválás

Az Ügyfélkapu olyan azonosítási szolgáltatás, amely lehetővé teszi, hogy a felhasználó biztonságosan léphessen kapcsolatba az elektronikus közigazgatási ügyintézés, illetve elektronikus közigazgatási szolgáltatásokat nyújtó szervezetekkel.



# ÜGYFÉLKAPU ADMINISZTRÁCIÓ

ÜGYFÉLKAPU

PAPP DÓRA

Kijelentkezés

Mi az Ügyfélkapu?

Adminisztráció

A felületen az Ügyfélkapuhoz kapcsolódó adminisztrációs menüpontokat érheti el.

REGISZTRÁCIÓS ADATOK



JELSZÓVÁLTOZTATÁS



FELHASZNÁLÓI BEÁLLÍTÁSOK



ÜGYFÉLKAPU TÖRLÉSE



# ÜGYFÉLKAPU REGISZTRÁCIÓ

Mi az Ügyfélkapu?

Regisztráció

Aktiválás

## Válasszon regisztrációs lehetőségeink közül!

Az Ügyfélkapu használatához ezen a felületen tudja létrehozni személyes ügyfélkapus azonosítóját. Ezt bármely természetes személy megteheti, állampolgárságtól függetlenül. Amennyiben Ön az ügyfélkapus regisztrációját nem elektronikusan kezdeményezi, akkor ezt okmányirodában, kormányablakban, az adóhatóság kiemelt ügyfélszolgálatán, egyes postai ügyfélszolgálatokon vagy külképviseleteken személyesen teheti meg.

### IDŐPONTOT FOGLALOK OKMÁNYIRODÁBA VAGY KORMÁNYABLAKBA

Ügye intézése céljából időpontot foglalhat az okmányirodába vagy a kormányablakba.

IDŐPONTFOGLALÁS

### ELEKTRONIKUS SZEMÉLYAZONOSÍTÓ IGAZOLVÁNNYAL REGISZTRÁLOK

Amennyiben Ön rendelkezik elektronikus személyazonosító igazolvánnyal, és még nincs ügyfélkapus hozzáférése, abban az esetben - azonosítást követően - itt hozhatja létre Ügyfélkapu-regisztrációját.

AZONOSÍTÁS INDÍTÁSA

# ÜGYFÉLKAPU REGISZTRÁCIÓ

## ESZIG-AZONOSÍTÁS

### Azonosítás e-személyi igazolvánnyal

Elektronikus személyazonosító igazolvánnyal rendelkező felhasználók részére ezen a felületen biztosítunk lehetőséget az e-személyivel történő azonosításhoz.

Az űrlapon adja meg az elektronikus személyazonosító igazolványon szereplő okmányazonosítót, valamint a regisztrációs kódot.

Okmányazonosító

Regisztrációs kód

ELLENŐRZÉS

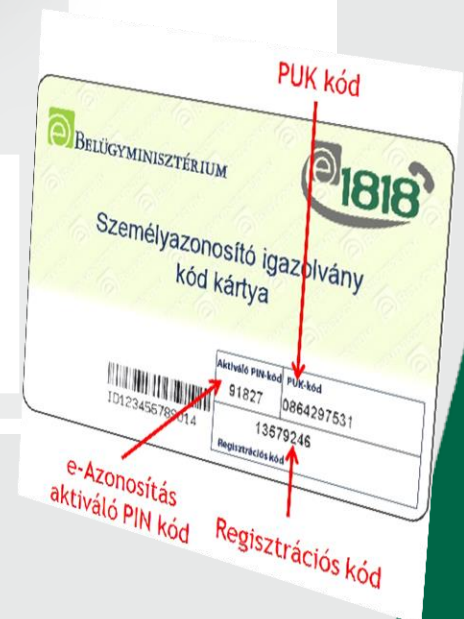
FOLYAMAT MEGSZAKÍTÁSA

#### Információ

**Figyelem!** A szolgáltatás kizárólag e-személyi igazolvánnyal vehető igénybe.

Az ellenőrzési folyamat indításához, kérjük, hogy az első sorban adja meg az e-személyi igazolványához tartozó okmányazonosítót, a másodikban pedig a regisztrációs kódot.

Okmányazonosító: a személyazonosító igazolványán szereplő hat számjegyből és két betűből álló karaktersorozat.  
Regisztrációs kód: személyazonosító igazolványának igénylésekor kapott tizenegy, számjegyekből és betűkből álló karaktersorozat.



# TELEFONOS AZONOSÍTÁS BEMUTATÁSA



## Állam által kötelezően nyújtandó SZEÜSZ

### Célja és előnyei:

- Új csatorna → az ügyfelek telefonos azonosítás segítségével, akár telefonon intézhessék a közigazgatási ügyeiket (**Kormányzati Ügyfélvonal – 1818**)
- Átmenet a személyes és elektronikus ügyintézés között
- Nem igényel internet hozzáférést, digitális írástudást
- Feloldja a térbeli- időbeli korlátokat
- Idősebb generáció számára könnyebb ügyintézés, közvetlen kapcsolat az ügyintézővel

### Az e-azonosítás egyik alternatívája is (**Központi Azonosítási Ügynök - KAÜ**)

### Igénybe vétel:

- **Telefonos azonosító (8 számjegy), jelszó (6 számjegy)**
- **A regisztrációs ingyenes**

# REGISZTRÁCIÓ BENYÚJTÁSA

Kezdeményezhető  
személyesen



## Regisztrációs szervek:

- Kormányablakok
- Okmányirodák

# REGISZTRÁCIÓ ALANYA

**Természetes személy** kezdeményezheti a regisztrációt **személyesen**, állampolgárságtól függetlenül, aki:



a személyi adat- és lakcímnnyilvántartásban (SZL), vagy

a központi idegenrendészeti nyilvántartásban (ISZL), vagy

az elektronikus ügyintézés igénybe vevő külföldi személyek nyilvántartásában (3. NYT) szerepel.

Egy személynek csak egy telefonos regisztrációja lehet.

# REGISZTRÁCIÓ FELTÉTELE

Személyazonosság igazolására alkalmas, érvényes okmány bemutatása!

**Magyar állampolgár esetén:**

személyazonosító igazolvány (annak formátumától függetlenül),

útlevel, vagy

kártya formátumú vezetői engedély

**EGT állampolgár esetén:** adott állam által kiállított személyazonosításra alkalmas okmány (személyazonosító igazolvány, útlevel)

**Más külföldi állampolgár esetén:** külföldi útlevel

# TELEFONOS REGISZTRÁCIÓS ELJÁRÁS

## Azonosítás

- Személyazonosításra alkalmas hatósági igazolvány száma és típusa vagy
- Természetes személyazonosító adatok megadásával

## Regisztrációs eljárás

- Adatok rögzítése
- Telefonos azonosító szám generálása (módosítható)
- Emlékeztető kérdések (9 -6 -3)
- Jegyzőkönyv



# ÜGYFÉL OLDALI AKTIVÁLÁS – ELSŐ BEJELENTKEZÉS

Sikeres regisztráció: telefonos azonosító + egyszer használatos/ideiglenes jelszó



E-mailben és/vagy SMS-ben  
egyszer használatos/ideiglenes jelszó



Az egyszer használatos/ideiglenes jelszó 5 napig érvényes.

# ÜGYFÉL OLDALI BEJELENTKEZÉSRŐL



A belépéshez szükséges teendők:

**Aktiválás:** az sms-ben vagy e-mailben megküldött **egyszer használatos jelszó lecserélése az első telefonos bejelentkezés során (KÜ) vagy elektronikusan a KAÜ felületén** - a felhasználó által megadott, **6 számból álló jelszóra.**

Aktiválásra rendelkezésre álló idő: a regisztrációt követő **5 napon belül.**

6 számból kell állnia, nem lehet a felhasználó születési dátuma, nem ismétlődhet (pl. 123123), nem kezdődhet 0-val, a legelterjedtebb mintákat nem tartalmazhatja (pl. 123456; 654321).

A jelszó megfelelőségét a rendszer ellenőrzi. Nincs lejáratási ideje.

Ügyfélszolgálaton **személyes megjelenéssel** új egyszer használatos jelszó kérése (regisztráció aktiválás).

Regisztrációt követő 5 nap elteltével:

# REGISZTRÁCIÓ MÓDOSÍTÁSA

Személyesen



- telefonos azonosító
- telefonszám
- e-mail cím
- egyszer használatos jelszó értesítési helye
- emlékeztető kérdések

# ELFELEJTETT JELSZÓ, AKTIVÁLÁS

## Kizárás/Kitiltás

- 3 sikertelen bejelentkezést követően, kizárás a telefonos (1818) és internetes (KAÜ) azonosító rendszerből

## „Újraaktiválás”

- „Újraaktiválás”: emlékeztető kérdések helyes megválaszolásával a Kormányzati Ügyfélvonalon, vagy személyesen (személyazonosítással) – aktiválás menü
- Már aktiválásra került jelszó bármikor cserélhető telefonos és személyes csatornán.

# MEGSZÜNTETÉS/TÖRLÉS

**Kizárólag személyes ügyintézés keretében:**

- ügyfél azonosítása;
- jegyzőkönyv

**Önkéntes** → nem kell indokolni



# BELÉPÉS A KAÜ FELÜLETÉN

 KÖZPONTI AZONOSÍTÁSI ÜGYNÖK

Válassza ki a lenti szolgáltatások közül, hogy melyikkel szeretné azonosítani magát!



ÜGYFÉLKAPU



ELEKTRONIKUS SZEMÉLYI  
IGAZOLVÁNY



TELEFONOS AZONOSÍTÁS



SEGÍTSÉG KÉRÉSE

AZONOSÍTÁS MEGSZAKÍTÁSA



NISZ

Kormányzati Ügyfélfonal, telefonszám Magyarországról: 1818, külföldről: +36 (1) 550-1858, E-mail cím: [ekozig@1818.hu](mailto:ekozig@1818.hu).

[Mi a KAÜ?](#) / [Jogok és feltételek](#) / [Impresszum](#) / [Kapcsolat](#) / [Üzemeltetési információk](#)

# AZONOSÍTÁS A KAÜ-N KERESZTÜL

RKTA SSO azonosítás

← → ↻ 🏠 <https://rkta.kekkh.gov.hu/ugyfel/sso?lang=HU> ☆ ☰

Alkalmazások Kezdőlap | intranet.af | <https://www.google.h> Google Drive Új lap ILIAS SCORM 2004 Pl RKTA\_ügyintézői

**Telefonos Azonosítás**  
Azonosítás Szolgáltató

**Telefonos azonosító**

**Jelszó**

**Azonosítás**

Windows taskbar: 17:37

# FONTOS TUDNIVALÓK

Az ügyfél névváltozás esetén nincs szükség módosításra

A jelszónak nincs lejáratási ideje

Az RNY-ben az ügyfél telefonos azonosításról vagy telefonos ügyintézésről való tiltó rendelkezése esetén szükséges teendő



# FONTOS TUDNIVALÓK - TELEFONOS ÜGYINTÉZÉS LEHETŐSÉGEI (1818)



Rendelkezés a rendelkezési nyilvántartásban

Erkölcsi bizonyítvány igénylése

Egyéni vállalkozás adatváltozás és megszűntetés  
bejelentése





BARANYA MEGYEI  
KORMÁNYHIVATAL

A Webes  
Ügysegéd  
ügyintézési  
lehetőségei

2019. 03. 19.

Bejelentkezés: Központi Azonosítási Ügynök (KAÜ) szolgáltatáson keresztül.

Használatához rendelkezni kell:

- vagy ügyfélkapus regisztrációval
- vagy telefonos azonosítási szolgáltatásra vonatkozó regisztrációval
- vagy eSzemélyi okmánnyal.

<https://www.nyilvantarto.hu/ugyseged>



The screenshot shows the official website of the Hungarian Ministry of Justice, Department for the Management of the Central Identification Agency (KAÜ). The page is titled "Belügyminisztérium Nyilvántartások Vezetéséért Felelős Helyettes Államtitkárság". It features a navigation menu on the left with options like "Adatfeladás", "Adatszolgáltatás", and "Egyéni váltások". The main content area includes a "Kérdőív" (Questionnaire) section, a "GÉPJÁRMŰADAT-LEKÉRDEZŐ" (Vehicle Data Request) section with a red car image, and a "Kulcsszavak" (Keywords) section listing terms like "gépjárművek jogosítvány adásfeladás okmányiroda". There is also a "HÍREK" (News) section with a date of "2018. január 17." and a link to "Tájékoztatás az SZNYR és a NOVA ESZNYR HB rendszerek használatáról". The "webes ügysegéd" logo is visible in the bottom right corner of the page.

# ÁLTALÁNOS HASZNÁLATI FELTÉTELEK



KÉRELMEIM, NYILATKOZATAIM | [ÚJ KÉRELEM, NYILATKOZAT BENYÚJTÁSA](#) | TÁJÉKOZTATÓ | WEBCHAT

TISZTELT ÜGYFELEINK!

TÁJÉKOZTATJUK ÖNÖKET, HOGY 2019. JANUÁRTÓL A SZEMÉLYRE SZABOTT ÜGYINTÉZÉSI FELÜLETEN MEGJELENT JÁRMŰ SZOLGÁLTATÁSI PLATFORM SZOLGÁLTATÁSSAL AZ ADOTT GÉPJÁRMŰ EGEDRE VONATKOZÓ ADATOKAT BŐVEBB ADATTARTALOMMAL ÉS DÍJMENTESEN VAN LEHETŐSÉGE LEKÉRDEZNI, MINT A GÉPJÁRMŰADAT-LEKÉRDEZŐ ÜGYTÍPUS KERETÉBEN.

KÉRJÜK, AMENNYIBEN A DÍJMENTES SZOLGÁLTATÁST KÍVÁNJA IGÉNYBE VENNI, LÁTOGASSON EL AZ ALÁBBI **OLDALRA!**

## Erkölcsei bizonyítvány »

**Új erkölcsi bizonyítványt igényelhet**, amely évente négy alkalommal ingyenes, az ötödik, vagy annál több alkalommal indított eljárásért az első fokú közigazgatási eljárásért fizetendő, általános tételű eljárási illetéket kell fizetni (3000).

Ellenőrizheti a birtokában lévő bizonyítvány érvényességét. A szolgáltatás specialitása az, hogy nem igényel bejelentkezést.

Tájékoztatást kérhet a bünyügyi nyilvántartásban Önről kezelt adatokról.

## Jármű »

A jármű korábbi tulajdonosaként lehetősége van a **tulajdonosváltás ingyenes bejelentésére**. A jármű tulajdonosaként és üzemben tartójaként elektronikus úton kérheti a **gépkocsi ideiglenes kivonását / a jármű visszahelyezését / a kivonás meghosszabbítását a 2300 forintos igazgatási szolgáltatási díj megfizetése ellenében**. A gépjárműadat-lekérdező szolgáltatás használatával lekérdezheti egy vagy több gépjármű bizonyos műszaki adatait, valamint kérheti azok egyezőségének vizsgálatát. Lehetőség van elektronikus úton a törzskönyv elvesztésének, eltulajdonításának vagy megsemmisülésének bejelentésére és az okmány pótlására, ha a kérelmező a jármű tulajdonosa és az okmány jogosultja is egyidejűleg.

# BEJELENTKEZÉS



ügyintézés szabadon

## KÖZPONTI AZONOSÍTÁSI ÜGYNÖK

ÜGYFÉLKAPU

ELEKTRONIKUS SZEMÉLYI IGAZOLVÁNY

TELEFONOS AZONOSÍTÁS

Azonosítás megszakítása



# A WEBES ÜGYSEGÉDBEN INTÉZHETŐ ÜGYEK

## Erkölcsei bizonyítvány

- Hatósági erkölcsi bizonyítvány igénylése
- A hatósági erkölcsi bizonyítvány hiteles kiadásának ellenőrzése
- A bűnügyi nyilvántartási rendszerben kezelt adatokkal kapcsolatos tájékoztatás

## Jármű

- Tulajdonos váltás bejelentése
  - Ideiglenes kivonás
- ideiglenes kivonásból történő visszahelyezés
  - Gépjárműadat lekérdezés
  - Törzskönyv pótlás

## Útlevél

- Útlevél elvesztésének, eltulajdonításának, megsemmisülésének bejelentése és az ilyen útlevél pótlása iránti kérelem benyújtása
- Második magánútlevél iránti kérelem benyújtása
  - Meglévő útlevél igénylés gyorsítása



# A WEBES ÜGYSEGÉDBEN INTÉZHETŐ ÜGYEK

## Külföldi letelepedés

- külföldön történő letelepedési szándék bejelentése



**Külföldön élő magyar állampolgár külföldi lakóhely  
változásának bejelentése**

**Anyakönyvi kivonat kiállítása**

## Szállásadói nyilatkozat

- bejelentés elektronikus úton

**Tájékoztatás a személyiadat- és lakcímnyilvántartásban tárolt  
saját adatokról**

- a kérelem előterjesztése elektronikus úton

# A WEBES ÜGYSEGÉDBEN INTÉZHETŐ ÜGYEK

## Egyéni vállalkozással kapcsolatos ügyek

- Egyéni vállalkozói tevékenység megkezdése
- Egyéni vállalkozással kapcsolatos adatváltozás bejelentése
- Egyéni vállalkozói tevékenység szüneteltetése, szünetelés utáni folytatása
  - Egyéni vállalkozói tevékenység megszüntetése
    - Egyéni vállalkozói igazolvány igénylése
- Hatósági bizonyítvány igénylése egyéni vállalkozásról



## SZL adatletiltás

Adatváltozásról értesítés küldése

Személyazonosító igazolvány érvénytelenítése

Parkolási igazolvány (magánszemély) pótlása, cseréje

## Okmánystátusz lekérdezés

Okmányérvényesség ellenőrzése

eSzemélyi okmánnyal kapcsolatos ügyek

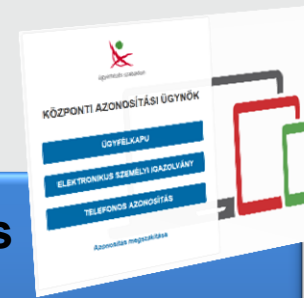
Értesítési cím bejelentése, módosítása, megújítása, törlése



# AZ ÜGYINTÉZÉS MENETE

## Új kérelem indítása és bejelentkezés

- Bejelentkezés a KAÜ-n keresztül
- Személyes adatok megadása az első belépéskor
- Kérelem összeállítása, űrlap kitöltése
- Kérelem benyújtása



A Webes Ügysegéd a kitöltés során ellenőrzéseket végez  
(Hibaüzenet!)



Elektronikus fizetés, ha szükséges.



BARANYA MEGYEI  
KORMÁNYHIVATAL

Köszönöm  
a figyelmet!

**Papp Dóra**  
kormányablak szakügyintéző

e-mail:

[pecs.kab@baranya.gov.hu](mailto:pecs.kab@baranya.gov.hu)

Tel.: +36-72/795-363

[www.bamkh.hu](http://www.bamkh.hu)