

**A Telenornál számos területen bevett szokás a rugalmas munkavégzés, azaz a „home office”. A koronavírus terjedése miatt javasoljuk, hogy azon cégek és munkavállalók, ahol és akiknél megoldható, támogassák és alkalmazzák az otthoni munkavégzés, a home office lehetőségét. A home office kialakításához összegyűjtöttünk néhány hasznos tanácsot.**

### **A hatékony otthoni munkavégzés feltételei**

Nem minden munkakörben kivitelezhető az otthonról történő munkavégzés: ez elsősorban szellemi foglalkoztatottak számára érhető el. A laptopok és okoskészülékek, a mobilinternet és a digitális megoldások segítségével egyre több vállalat és munkavállaló számára válik lehetővé, hogy kis ráfordítás mellett vállalati kultúrájuk részévé tegyék az otthoni munkát, ami egy jelenlegihez hasonló esetben az egészség megóvásához is hozzájárulhat.

Nem az irodában dolgozni bizalmat jelent. Azt tükrözi, a munkáltató megbízik alkalmazottaiban és támogatja, hogy munkájukat alkalmoszerűen otthonukból végezzék. Azok a munkatársak, akik érzik a vezetőség bizalmát, lojális munkatársként magasabb szintű teljesítményt nyújtanak, amellet, hogy jelenleg sok esetben az otthonmaradás nagyobb esélyt jelent a koronavírussal való megfertőződéssel szemben.

### **Milyen technikai háttér szükséges az otthoni munkavégzéshez?**

- **Megfelelő IT hozzáférés.** A munkahelyi levelezéshez és kollaborációs eszközökhöz (mint videochat, konferenciahívás stb.) való hozzáférés elengedhetetlen ahhoz, hogy a munkavállaló a megszokott rutin szerint végezhesse munkáját.
- **Legyen otthon is megfelelő eszköz és megbízható internetkapcsolat!** Fontos, hogy a munkaadó biztosítsa a szükséges eszközöket az otthonról történő munkavégzéshez is. Így például laptopot, okostelefont, mobilinternetet, illetve távoli hozzáférést, szükség esetén a konferenciabeszélgetést lehetővé tevő eszközöket. Ezek hiányában a munkavállaló eszköztelennek érzi magát, és nehézségekbe ütközik a rugalmas munkavégzés.
- **Az otthoni munkavégzés során is érvényesülnek az alapvető munkajogi és munkavédelmi szabályok!**
- **A „home office” szabályait célszerű munkáltatói belső szabályzatban részletesen meghatározni és a munkavállalókkal ismertetni!** Amíg bármi okból karatén elrendelésére nem kerül sor, természetesen a felek között létrejött munkaszerződésben megjelölt munkavégzési helyen továbbra is fenn kell tartani a munkavégzés feltételeit.
- **Párosítás: feladathoz az eszközt!** Érdemes előre meghatározni, hogy az egyes feladatok elvégzéséhez milyen technológiára, eszközökre van szükség, és eszerint időzíteni, elosztani az otthonról elvégezhető munkát.
- **Biztonság mindeneelőtt!** Mobileszközök segítségével már szinte bárhonnán képesek vagyunk dolgozni. Emiatt azonban könnyebben férhetnek hozzá mások a bizalmas adatainkhoz, ezért mindig tartsuk be az IT-biztonsági előírásokat, eszközeinket pedig védjük jelszóval!

**Nagyon fontos, hogy ha otthonról dolgozunk a koronavírus elkerülése érdekében, otthon is tartsuk be a koronavírus elleni óvintézkedéseket!** A Magyar Vöröskereszttel együttműködve összegyűjtöttük a legfontosabb ajánlásokat erre vonatkozóan. Ezek a közhasznú információk elérhetőek a <http://telenor.hu/egyutt-a-koronavirus-ellen> oldalon.

**Fordítsunk figyelmet gyakran használt tárgyaink tisztítására is, mint a mobiltelefon, billentyűzet, egér stb., ezeket a készülék gyári előírásainak megfelelően tisztítsuk, de jellemzően enyhén nedves alkoholos törülköző a legtöbb készülék esetében alkalmazható.**