 **JELENTKEZÉSI LAP**

 **MESTERVIZSGÁRA ÉS KÉPZÉSRE**

 **Pécs-Baranyai Kereskedelmi és Iparkamara**

**Felnőttképzési engedélyszám: E/2020/000151, felnőttképzési nyilvántartási szám: B/2020/006151.**

|  |  |
| --- | --- |
| Mesterképesítés megnevezése |  |
| Képzésen részt kíván venni? |  igen nem |

Az alábbi adatokat kérjük NYOMTATOTT BETŰKKEL vagy számítógéppel kitölteni!

**SZEMÉLYES ADATOK**

|  |  |
| --- | --- |
| Név: |  |
| Születési név: |  |
| Születési hely: |  |
| Születési idő: |  |
| Anyja neve: |  |
| Lakcím: |  |
| Levelezési cím: |  |
| E-mail cím: |  |
| Telefonszám: |  |

Hozzájárulok, hogy a kamara a lakcím, levelezési cím, telefonszám adataimat kezelje a mesterképzéssel és vizsgával kapcsolatban. (a megfelelő rész aláhúzandó)

Hozzájárulok Nem járulok hozzá

**MUNKÁLTATÓI ADATOK**

**Munkajogi státusza: (Kérjük, jelölje x-el)**

󠄼 Alkalmazott,

󠄼 Vállalkozó, vállalkozásban segítő családtag, 󠄼

󠄼 Álláskereső,

󠄼 Gyeden, gyesen, gyeten lévő,

󠄼 Egyéb inaktív

|  |  |
| --- | --- |
| Munkahely/vállalkozás megnevezése: |  |
| Munkahely/vállalkozás címe: |  |
| Munkahely/vállalkozás telefonszáma: |  |
| Munkaköre: |  |
| Mikortól: |  |

**ISKOLAI VÉGZETTSÉGEK**

Szakirányú szakmai végzettsége: ………………………………………………………………….

Azonosító száma: ……………………………………………………..

Megszerzésének éve: ………………………

**Legmagasabb iskolai végzettsége: (Kérjük, jelölje x-el)**

󠄼 középfokú végzettség és gimnáziumi érettségi (gimnázium)

󠄼 középfokú végzettség és középfokú szakképesítés (szakgimnázium, szakképző iskola, szakiskola)

󠄼 középfokú végzettség és középfokú szakképzettség (technikum)

󠄼 felsőfokú végzettségi szint és felsőfokú szakképzettség (felsőoktatási intézmény)

**󠄼** felsőoktatási szakképzés (felsőoktatási intézmény)

**Idegen nyelv ismeret**

|  |  |
| --- | --- |
| Idegen nyelv megnevezése | Idegen nyelv szintje |
|  |  |

**SZÁMLÁZÁSI ADATOK (Kérjük, jelölje x-el)**

 󠄼 **cég / vállalkozás** 󠄼 **magányszemély**

|  |  |
| --- | --- |
| Számlázási név: |  |
| Számlázási cím: |  |
| Adószám/adóazonosító jel:(vállalkozás esetén adószám, magánszemély esetén adóazonosító jel) |  |

Felhívjuk a figyelmet, hogy a számlázás a jelentkezési lapon megadott adatok alapján történik, amennyiben az adatokban változás áll be, a képzésre jelentkezőnek tájékoztatnia kell a képzés szervezőjét. Helytelen adatok alapján kiállított hibás számla miatt a Kamara felelősséget nem vállal!

**EGYÉB ADATOK**

Kamarai önkéntes tagság esetén kérjük kitölteni (a kamarai önkéntes tagság nem egyezik meg a jogszabályban előírt évente kötelezően fizetendő kamarai hozzájárulási díjjal).

|  |  |
| --- | --- |
| Kamara megnevezése: |  |
| Kamarai tagság kezdete: |  |
| Tagsági szám: |  |

Ingyenes felnőttképzést kiegészítő tevékenységeinkről (**Előzetesen megszerzett tudás mérése, Bemeneti kompetenciamérés, Felnőttképzési tanácsadás, Képzési szükségletfelmérés és Pályaorientációs tanácsadás)** bővebben az alábbi oldalakon tájékozódhat, illetve jelentkezhet:

* <https://pbkik.hu/szolgaltatasok/humaneroforras-fejlesztes/>
* <https://pbkik.hu/szolgaltatasok/humaneroforras-fejlesztes/tamogatott-mesterkepzes/>

**Figyelem!**

A szakmai végzettséget és a szakmai gyakorlatban eltöltött időt bizonyítványokkal és dokumentumokkal – a jelentkezési laphoz mellékelve – igazolni kell! Azokat az adatokat, melyek nincsenek dokumentumokkal alátámasztva, a jelentkezéskor nem lehet figyelembe venni, s a jelentkezés elutasítását vonhatja maga után!

**Nyilatkozat:**

1. Tudomásul veszem, hogy a tévesen megadott adatok a vizsgára bocsátás visszavonását, adott esetben a mestervizsga bizonyítvány visszavonását is maga után vonja.

2. Hozzájárulok ahhoz, hogy a közölt adataimat a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara számára a gazdaságszervező, közgazdasági elemző (statisztikai) munkájához – személyazonosításra alkalmatlan módon – továbbítsák.

3. A jelentkezési laphoz mellékelt tájékoztató útmutatásokat tudomásul veszem.

4. Tudomásul veszem, hogy a jelentkezés valamennyi vizsgarészre érvényes, s ezért a mestervizsga teljes vizsgadíját felszámítják. (A vizsgadíj nem tartalmazza az esetleg felmerülő anyagköltséget és műhelyhasználati díjat.)

5. Hozzájárulok adataimnak a felnőttképzési államigazgatási szerv (PMKH) részére történő továbbításához (2013. évi LXXVII. tv. 15. § 1. bc pont).

Az Adatvédelmi tájékoztatót megismertem és elfogadom.

Kelt.:……………………….., 20…… év ……………...……..hó …..…..nap

 …………………………………………

 aláírás

**FONTOS!**

A MESTERVIZSGÁRA JELENTKEZÉSHEZ CSATOLANDÓ
DOKUMENTUMOK

**Hiteles másolatban csatolandó a jelentkezési laphoz:**

* Szakirányú szakmai képesítést igazoló bizonyítvány(ok) (szakmunkás bizonyítvány, szakközépiskolai bizonyítvány, technikusi képesítést igazoló bizonyítvány, főiskolai/ egyetemi oklevél stb.).
* Egyéni vállalkozók esetében: EVNY rendszerből (vagy Ügyfélkapu rendszerből) kinyomtatott igazolás a vállalkozás meglétéről
* Társas vállalkozás esetében: 30 napnál nem régebbicégkivonat
* A szakirányú szakmai gyakorlatot dokumentáló **30 napnál nem régebbi** igazolás(ok), mely lehet: munkáltatói igazolás vagy NAV/OEP hivatalos igazolás FEOR kóddal,, vagy az Ügyfélkapu rendszerből lehívható munkaviszonyt igazoló igazolás.

A képesítést igazoló bizonyítványról készített hiteles másolatnak fogadható el a kamara ügyintézője által, az eredeti dokumentumról készített és a másolatot készítő kamarai ügyintéző aláírásával, kamarai pecséttel ellátott fénymásolat is. A hitelesítés szövegét minden esetben rá kell vezetni a hitelesítendő dokumentumra. A hitelesítés elvégzéséhez a területi kamarák részére hitelesítő szöveggel ellátott pecsét használata javasolt.

A bizonyítványokkal és igazolásokkal nem megfelelően ellátott jelentkezés nem fogadható be.

Abban az esetben, ha a gyakorlati idő igazolása külföldi munkáltató igazolása alapján történik, minden esetben hiteles fordítással együtt kell a dokumentumokat benyújtani.

Külföldön szerzett szakképesítés csak akkor fogadható be, ha a Pest Megyei Kormányhivatal eljárása alapján kiállított igazolással ellátott dokumentum kerül benyújtásra. Abban az esetben, ha a gyakorlati idő igazolása külföldi munkáltató igazolása alapján történik, kizárólag **OFFI fordítást** fogadunk el.

**További információ: Authné Kállai Kata, e-mail:****authne.kallai.kata@pbkik.hu****, 06-20-4074655**