

Az EU MI-rendelet már elvárja a dokumentálható MI-jártassági intézkedéseket.

Különösen releváns azoknál a szervezeteknél, ahol a munkatársak ChatGPT-t, Copilotot, Geminit, Canvát vagy más MI-eszközöket használnak.

Az EU MI-rendelet 4. cikke szerint az MI-rendszerek szolgáltatóinak és alkalmazóinak intézkedéseket kell tenniük annak érdekében, hogy a munkatársaik és a nevükben MI-rendszerekkel dolgozó személyek megfelelő szintű MI-jártassággal rendelkezzenek. Ez nem előre meghatározott formát jelent, hanem a szervezet működéséhez és MI-használatához igazodó, dokumentálható intézkedéseket.



2026. augusztus 3-tól a felügyeleti és végrehajtási szabályok is élesebb szakaszba lépnek. Érdemes már most rendszerezni, milyen MI-jártassági intézkedéseket tett a szervezet, és ezekről milyen dokumentáció áll rendelkezésre.

MIÉRT FONTOS EZ A CÉGVEZETŐNEK ÉS A MUNKATÁRSAKNAK?

A cégvezető felelőssége:

- Átlátni, hol és milyen célra használnak MI-eszközöket a szervezetben
- Felismerni az adatvédelmi, üzleti és működési kockázatokat
- Dokumentálható intézkedésekkel támogatni a munkatársi MI-jártasságot
- Belső kereteket adni az MI-eszközök felelős használatához
- Előkészíteni az MI-leltár és belső MI-szabályzat kialakítását

A munkatárs felelőssége:

- Ismerni, milyen adatot kezelhet fokozott óvatossággal MI-eszköz használata során
- Tudni, mikor szükséges emberi ellenőrzés az MI-kimenetek felett
- Felismerni a napi munkában megjelenő MI-kockázatokat
- Jelezni, ha érzékeny adat vagy hibás MI-kimenet okozhat problémát
- Követni a szervezet belső MI-használati szabályait

HOL JELENHET MEG A CÉGES MI-HASZNÁLAT?

HR és munkaügy

Önéletrajzok, béradatok, értékelések, munkaszerződések előkészítése vagy elemzése

Értékesítés és ügyfélszolgálat

Ajánlatok készítése, ügyfélüzenetek, CRM-adatok, választervezetek

Jog és megfelelés

Szerződések áttekintése, dokumentumkezelés, belső szabályzatok

Vezetés és stratégia

Döntés-előkészítés, üzleti tervezés, prezentációk

Marketing és kommunikáció

Szövegírás, kampánytervezés, ügyfélkommunikáció, közösségi média

Pénzügy és adminisztráció

Riportok, számlák, táblázatok, pénzügyi elemzések

IT és fejlesztés

Kódgenerálás, rendszertervezés, adatelemzés

- Összefoglalva: ahol a munkatársak MI-eszközöket használnak, ott érdemes tudatosan kezelni a jártasságot, az adatkezelési határokat és a dokumentálható szervezeti intézkedéseket.**

Szakértői támogatás:**dr. Stier Kata**

jogász
MI-etikai és digitális megfelelési szakértő
mivagyunk.hu főszerkesztő

Az EU-s digitális szabályozási környezetet érthető, gyakorlati és vállalkozói szinten alkalmazható lépésekre fordítja le.

Az első dokumentálható lépés:**MI-jártassági Tudástár**

kb. 45 perces digitális ismeretanyag
MI-készségfelmérés
névre szóló teljesítésigazolás

9 990 Ft / főmijartassag.kalmgrp.com**Mit tartalmaz a Tudástár?**

- közérthető MI-jártassági ismeretanyag
- gyakorlati céges példák
- ellenőrző kérdések
- MI-készségfelmérés
- névre szóló teljesítésigazolás
- megfelelési csekklista

Mire ad választ?

- milyen adatok igényelnek fokozott óvatosságot MI-eszköz használatakor
- mikor szükséges emberi ellenőrzés
- hogyan ismerhetők fel a mindennapi MI-kockázatok
- milyen dokumentálható első lépésekkel indulhat el a szervezet
- mikor érdemes MI-leltárt és belső MI-használati szabályzatot készíteni